

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Сказка»  
п. Первомайский Первомайского района  
Оренбургской области**

**ПРИКАЗ**

**30.10.2015 №80**

**Об утверждении Положения о  
консультативном пункте в МАДОУ  
«Детский сад «Сказка» п. Первомайский  
Первомайского района Оренбургской  
области**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольную образовательную организацию, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о консультативном пункте в МАДОУ «Детский сад «Сказка» п. Первомайский Первомайского района Оренбургской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Сказка»:

/М. Н. Никитина/

Приложение  
к приказу МАДОУ «Детский сад «Сказка»

**Положение о консультативном пункте  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Сказка» п. Первомайский Первомайского района Оренбургской  
области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

1.2. . Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МАДОУ «Детский сад «Сказка» п. Первомайский.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МАДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Координирует деятельность консультативного пункта педагогический работник на основании приказа заведующего ДОО.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО, согласно плана работы;
- ответы на обращения родителей.

3.5. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графика, утвержденному заведующим МАДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в план работы могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы, представляемый в МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области»;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт, который ведется старшим воспитателем МАДОУ;
- журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ;

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МАДОУ.